



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็ก
ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ



ผู้จัดทำรายงาน
นางสาวขวัญใจ ทายทอง
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ 6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประถมศึกษาชลบุรี.....เขต 1.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....นางศิริวรรณ จำเริญ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวขวัญใจ ทายทอง.....ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568.....

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีโครงการและกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

โรงเรียนบ้านบางจากได้จัดทำแผนงานและโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยดำเนินโครงการ ดังนี้:

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนเรียนรวมในโรงเรียนอย่างเต็มศักยภาพ	นักเรียนพิการเรียนรวมโรงเรียนบ้านบางจาก

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม โดยมีผู้บริหารและคณะครูผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีการประชุมเพื่อวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจนในช่วงต้นปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมควบคุมกำกับ ติดตาม และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีการจัดนิเทศภายในโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเป็นระยะ (ภาคผนวก ข : QR Code รายงานผลการดำเนินงาน)

กิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรมได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ข้อสังเกต
1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กพิการเรียนรวม	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางเตือนใจ สุธะภา นางสาวกฤติกา คำผั่น	☛ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม	☛ ภาพถ่ายกิจกรรม/รายงานกิจกรรมหน้าเดียว
2	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของผู้ดูแลเด็กพิการเรียนรวม	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางเตือนใจ สุธะภา นางสาวกฤติกา คำผั่น	☛ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2567	☛ ภาพถ่ายกิจกรรม/รายงานกิจกรรมหน้าเดียว
3	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan) สำหรับเด็กพิการเรียนรวม และสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการเรียนรวม	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางเตือนใจ สุธะภา นางสาวกฤติกา คำผั่น	☛ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program) ☛ แผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan) ☛ ทะเบียนสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	☛ ภาพถ่ายกิจกรรม/รายงานกิจกรรมหน้าเดียว
4	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มีความสวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน และอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี มีความปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางเตือนใจ สุธะภา นางสาวกฤติกา คำผั่น	☛ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม	☛ ภาพถ่ายกิจกรรม/รายงานกิจกรรมหน้าเดียว
5	กิจกรรมจัดซื้อ ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด ของเล่น และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมทั้งจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางเตือนใจ สุธะภา นางสาวกฤติกา คำผั่น	☛ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม	☛ ภาพถ่ายกิจกรรม/รายงานกิจกรรมหน้าเดียว

ตัวบ่งชี้ที่ 4: มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยรวบรวมจากแบบประเมินผลกิจกรรม ความคิดเห็นของผู้เรียน และข้อเสนอแนะจากครูผู้สอน เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานภาพรวมของโครงการ

นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้จัดทำ “รายงานผลการดำเนินงานย่อย” สำหรับแต่ละกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานในรายละเอียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเอกสารเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้ผ่าน QR Code ที่โรงเรียนจัดทำไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน ซึ่งช่วยให้การตรวจสอบ ติดตาม และการนำไปพัฒนาต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5: มีการนำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน Page Facebook ของโรงเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

เพิ่มเติมจากช่องทางเดิม โรงเรียนได้จัดทำระบบการเข้าถึงรายงานผลในรูปแบบดิจิทัล โดยจัดทำ QR Code สำหรับสแกนเข้าถึงรายงานผลฉบับสมบูรณ์และรายงานกิจกรรมย่อย ซึ่งทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

3. สรุปภาพรวม

จากการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านบางจาก สามารถดำเนินโครงการได้อย่างครอบคลุมตามบริบทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเน้นการพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กพิการเรียนรวม และรวมไปถึงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของผู้ดูแลเด็กพิการเรียนรวมให้สามารถดูแลและพัฒนาคุณภาพของเด็กพิการเรียนรวมให้มีคุณภาพที่ดี

โรงเรียนมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การสรุปผลอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเสริมในกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยเฉพาะการจัดทำ QR Code รายงานผลกิจกรรม ทำให้เกิดการเข้าถึงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 39/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปีการศึกษา 2567

2. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจากที่ 45/2567

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ครูพิเศษ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
และพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 39/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านบางจาก จะจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแผนปฏิบัติการในโรงเรียน ให้สามารถดำเนินการจัดการศึกษาบรรลุตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนบ้านบางจาก โดยยึดขอบข่ายงานการบริหารโรงเรียน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามกฎหมายกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุภาพ อาจนนลา	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางจุฬารัตน์ เทืองฟู	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามที่มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

[๒]

● คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (ระดับปฐมวัย)

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (แผนงาน ด้านวิชาการ)

๒.๑ โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ

๒.๒ โครงการการสอนแบบโครงงาน (Project Approach) ประกอบด้วย

๑. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๓ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (แผนงาน ด้านการบริหารงานบุคคล)

๓.๑ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย

ประกอบด้วย ๑. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ

๔. คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (แผนงาน ด้านการบริหารทั่วไป)

๔.๑ โครงการการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย

๑. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาววราพรรณ จิระอรุณพันธ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ

๔.๒ โครงการสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ

● คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (ระดับประถมศึกษา)

๕. คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (แผนงาน ด้านวิชาการ)

๕.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น ๔ กลุ่มสาระ ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕.๒ โครงการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพิรารัตน์ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๓]

๕.๓ โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|------------------|----------------|
| ๑. นายรุจน์ เล่าชะ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสุภาพ อัจฉนนตา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๕.๔ โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|----------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นายรุจน์ เล่าชะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางจุฬารัตน์ เทื่องฟู | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสุภาพ อัจฉนนตา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๕.๕ โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|----------------|
| ๑. นางสาวพิจาวรรณ สมมิตร | ครูชำนาญการ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสาวพรพิไล อิกการ | ครู ศศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปาริชาติ เศษโก | ครู ศศ.๑ | กรรมการ |

๕.๖ โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมและแสวงหาความรู้มุ่งสู่การวิจัย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------|
| ๑. นางพวงพยอม รุจิโกชน์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสาวพรพิไล อิกการ | ครู ศศ.๑ | กรรมการ |

๕.๗ โครงการชุมนุมที่ชื่นชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------|----------------|
| ๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา | ครู ศศ.๑ | หัวหน้าโครงการ |
|-------------------------|----------|----------------|

๕.๘ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------|----------------|
| ๑. นายกมลชัย ทวงสิเงิน | ครูผู้ช่วย | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสุภาพ อัจฉนนตา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๕.๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวขวัญใจ หายทอง | ครู ศศ.๑ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางเดือนใจ สุระภา | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม | กรรมการ |

๕.๑๐ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------|----------------|
| ๑. นางสาวพรพิไล อิกการ | ครู ศศ.๑ | หัวหน้าโครงการ |
|------------------------|----------|----------------|

๕.๑๑ โครงการจัดหาวัสดุ นวัตกรรมและเครื่องมือวัดผลประเมินผล เพื่อการเรียนการสอน

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------|
| ๑. นายรุจน์ เล่าชะ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางจุฬารัตน์ เทื่องฟู | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

[๔]

๕.๑๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
(โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ ภูักุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๕.๑๓ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าโครงการ
๒. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๕.๑๔ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางจุฬารัตน์ เทืองฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๕.๑๕ โครงการกีฬาด้านยาเสพติด ประกอบด้วย

๑. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ

๕.๑๖ โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางจุฬารัตน์ เทืองฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพิรารรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕.๑๗ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรพิไล อิกการ	ครู คศ.๑	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ

๕.๑๘ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าโครงการ
๓. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ

[๕]

๕.๑๙ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนบ้านบางจาก ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ ภู่อรุณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสาวพรพิไล อิการ | ครู คศ.๑ | กรรมการ |

๕.๒๐ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------|
| ๑. นางสาวประภาพร จำเริญ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางพวงพยอม รุจิโกชน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

๕.๒๑ โครงการลูกเสืออาสาพระราชทาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|----------------|
| ๑. นางสาวพิรารรรณ สมมิตร | ครูชำนาญการ | หัวหน้าโครงการ |
|--------------------------|-------------|----------------|

๕.๒๒ โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------|
| ๑. นายกมลชัย พวงสิเงิน | ครูผู้ช่วย | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางพวงพยอม รุจิโกชน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

๖. คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (แผนงาน ด้านงบประมาณ)**๖.๑ โครงการสาธารณสุขโลก ประกอบด้วย**

- | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|
| ๑. นางสาวปาริชาติ เศษโณ | ครู คศ.๑ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสุภาพ อางนนา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๗. คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (แผนงาน ด้านการบริหารงานบุคคล)**๗.๑ โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย**

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------|
| ๑. นางจุฬารัตน์ เทื่องฟู | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสาวพิรารรรณ สมมิตร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา | ครู คศ.๑ | กรรมการ |

๗.๒ โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|----------------|
| ๑. นางสาวพิรารรรณ สมมิตร | ครูชำนาญการ | หัวหน้าโครงการ |
|--------------------------|-------------|----------------|

๘. คณะกรรมการรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม (แผนงาน ด้านการบริหารทั่วไป)**๘.๑ โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ประกอบด้วย**

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------|
| ๑. นางสาวปาริชาติ เศษโณ | ครู คศ.๑ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางจุฬารัตน์ เทื่องฟู | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๘.๒ โครงการพัฒนาข้อมูล/สารสนเทศ/เว็บไซต์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------|
| ๑. นางจุฬารัตน์ เทื่องฟู | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นายวุฒิพรรณ ศนาอุภาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประภาพร จำเริญ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

[๖]

๔.๓ โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|
| ๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นายกมลชัย พวงสิงเงิน | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๔.๔ โครงการบริหารโรงเรียนเป็นฐานคณะกรรมการฯ ร่วมมือ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------|
| ๑. นางสุภาพ อาชนนลา | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางศิริวรรณ จำเมือง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |

๔.๕ โครงการอนามัยโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|----------------|
| ๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางพวงพยอม รุจิโรจน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางขวัญใจ ทายทอง | ครู ศศ.๑ | กรรมการ |
| ๔. นางเดือนใจ สุระภา | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. เป็นผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วรายงานผลการปฏิบัติงานและสรุปการดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค ความสำเร็จ แนวทางปรับปรุงแก้ไขเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๓. ให้กำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมให้เกิดผลดี
๔. หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอุตสาหะวิริยะ เต็มกำลังเต็มความสามารถ โดยถือประโยชน์ของนักเรียน และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ และหรือภายหลังการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 45/2567
เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ครูพิเศษ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
และพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ครูพิเศษ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 และพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพวิชาการของโรงเรียนบ้านบางจาก ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลติดตาม
 รับผิดชอบนักเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วง และดำเนินการ
 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ในด้านการเรียนรู้ต่อผู้เรียน ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร
 โรงเรียนบ้านบางจาก เพื่อความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น ครูประจำชั้น ครูพิเศษ พี่เลี้ยงเด็กพิการ
 เรียนรวม และครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้รับผิดชอบในการกิจดังกล่าว
 จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ครูพิเศษ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจุฬารัตน์ เทื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุภาว อาจนนสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหาร บริการและดำเนินงานวิชาการ ตามบริบทและจุดประสงค์ของหลักสูตรตามแนววิสัยทัศน์
 ปรัชญาและพันธกิจของโรงเรียน ควบคุม นิเทศกำกับติดตามและประเมินผล

๒. ระดับชั้นอนุบาล ประกอบด้วย

หัวหน้าระดับชั้นอนุบาล คือ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๒.๑ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	เป็นครูประจำชั้นอนุบาล ๑
๒.๒ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๓	เป็นครูประจำชั้นอนุบาล ๒
๒.๓ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	เป็นครูประจำชั้นอนุบาล ๓

โดยมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้สอน
 ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียน

[๒]

๓. ระดับชั้นประถมศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ คือ นายรุจน์ เล่าชะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑. นายรุจน์ เล่าชะ ครูชำนาญการพิเศษ เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑

๒. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร ครูชำนาญการ เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒

๓.๒ หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ คือ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ครูชำนาญการพิเศษ เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๓.๓ หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ คือ นางสาวพรพิไล อิการ ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๑. นางสาวพรพิไล อิการ ครู คศ.๑ เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๓.๔ หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ คือ นางสาวปาริย์ เศษโธ ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๑. นางสาวปาริย์ เศษโธ ครู คศ.๑ เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๓.๕ หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ คือ นางพวงพยอม รุจิโกชน์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๑. นางพวงพยอม รุจิโกชน์ ครูชำนาญการ เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๓.๖ หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คือ นางสาวประภาพร จำเริญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๑. นางสาวประภาพร จำเริญ ครูชำนาญการ เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

โดยมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้สอน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียน

มีหน้าที่

๑. มาถึงโรงเรียนไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. จัดเตรียมงานการสอน หรือดูแลนักเรียนในการทำความสะดวก หรือตรวจการบ้านนักเรียน หรือให้นักเรียนท่องคำศัพท์ภาษาอังกฤษ หรือให้นักเรียนอ่านหรือเขียนหนังสือภาษาไทย หรือให้ท่องสูตรคูณ ฯลฯ ห้ามมิให้เด็กอยู่ในห้องเรียนโดยไม่มีครูประจำชั้นอยู่โดยเด็ดขาด

๒. ควบคุมการเข้าแถวของนักเรียนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งช่วงเช้า และพักกลางวัน

๓. อบรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้แก่ ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ รู้จักขอโทษ การปฏิบัติตนเพื่อมีสุขนิสัยที่ดี และการปฏิบัติเพื่อมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับวัยตนเอง

๔. จัดทำเอกสารบันทึกการสอนเพื่อใช้ลงบันทึกเป็นหลักฐานในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา

๕. ทำการสำรวจจำนวนนักเรียนมาเรียนและขาดเรียนในแต่ละวัน โดยการชานชื่อนักเรียนเป็นรายบุคคล

๖. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ วัน เดือน ปี เกิด ชื่อบิดา มารดา อาชีพ ศาสนา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ผลการเรียนและความประพฤติในภาคเรียนที่ผ่านมา

๗. ให้คำปรึกษาความประพฤติ ผลการเรียนของนักเรียนแก่ผู้ปกครอง หัวหน้างานแนะแนว ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือในปัญหาด้านต่างๆ

๘. จัดทำแหล่งความรู้ต่างๆ ภายในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวิชาที่สอนให้เป็นปัจจุบัน เช่น แผ่นป้ายความรู้ประจำห้องเรียน มุมหนังสือ ฯลฯ

๙. ดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

[๓]

๑๐. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

๑๑. ให้ความรักความเมตตาแก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้วิชาชีพในการหาอามิสสินจ้าง ในทางที่ไม่ถูกต้องที่ควร มอบความรู้ให้ด้วยความเสียสละ ตั้งใจ และอุทิศตนในการศึกษา ไม่ใช้วิชาที่ไม่สุภาพ รุนแรง หรือ ชั่วช้า ใช้อารมณ์กับเด็ก ไม่ลงโทษให้เด็กเกิดความอับอาย ไม่ให้เด็กจนเกิดรอยแผล ควรหลีกเลี่ยงการตีนักเรียนด้วยการลงโทษทางวินัยอื่นๆ เช่น ทำงานเพิ่มเติม ทำความสะอาด นั่งสมาธิหน้าพระ วักกล่าวตักเตือน ตัดคะแนน

๑๒. เมื่อมีปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กในกรณีเจ็บป่วยหรือไม่สบาย ควรนำเด็กมาติดต่อรับยาด้วยตนเองกับ ครูอนามัยโรงเรียน ถ้าเห็นสมควรว่าอาการนักเรียนไม่หนักมากให้สามารถเข้าพักผ่อนที่ห้องพยาบาลโรงเรียนได้ แต่หาก นักเรียนมีอาการหนักเกินที่ทางโรงเรียนจะรักษาได้ ให้ครูประจำชั้นรีบติดต่อไปยังผู้ปกครองเพื่อให้รับทราบอาการและ นำนักเรียนไปรับการรักษาต่อที่สถานพยาบาล

๑๓. จัดทำเอกสารการเรียนการสอนและเอกสารประจำชั้นต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๔. ปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนด

๔. ครูพิเศษ ประกอบด้วย

๔.๑ นางจุฬารัตน์ เทืองฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์
๔.๒ นางสาวสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นครูพิเศษวิชาการงานอาชีพ
๔.๓ นางสาวอ้อยย แก้วอาษา	ครู ศษ.๓	เป็นครูพิเศษวิชาดนตรี ศิลปะ
๔.๔ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	เป็นครูพิเศษวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

โดยมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้สอนให้

ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียน

มีหน้าที่

๑. มาถึงโรงเรียนไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. จัดเตรียมงานการสอน หรือดูแลนักเรียนในการทำ ความสะอาด หรือตรวจการบ้านนักเรียน

๒. ควบคุมการเข้าแถวของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งช่วงเช้า และพักกลางวัน

๓. อบรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้แก่ ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความขยัน ประหยัด รู้จักอดออม การปฏิบัติตนเพื่อมีสุขนิสัยที่ดี และการปฏิบัติเพื่อมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับวัยตนเอง

๔. จัดทำเอกสารบันทึกการสอนเพื่อใช้ลงบันทึกเป็นหลักฐานในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา

๕. ทำการสำรวจจำนวนนักเรียนมาเรียนและขาดเรียนในแต่ละวัน โดยการชานชื่อนักเรียนเป็นรายบุคคล

๖. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ วัน เดือน ปี เกิด ชื่อบิดา มารดา อาชีพ ศาสนา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ผลการเรียนและความประพฤติในภาคเรียน ที่ผ่านมา

๗. ให้คำปรึกษาความประพฤติ ผลการเรียนของนักเรียนแก่ผู้ปกครอง หัวหน้างานแนะแนว ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือในปัญหาด้านต่างๆ

๘. จัดทำแหล่งความรู้ต่างๆ ภายในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวิชาที่สอนให้เป็นปัจจุบัน เช่น แผ่นป้าย ความรู้ประจำห้องเรียน มุมหนังสือ ฯลฯ

[๔]

๔. ดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๐. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

๑๑. ให้ความรักความเมตตาแก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้วิชาชีพในการหาอามิสสินจ้างในทางที่ไม่ถูกต้องที่ควร มอบความรู้ให้ด้วยความเสียสละ ตั้งใจ และอุทิศตนในการศึกษา ไม่ใช้วาจาที่ไม่สุภาพ รุนแรง หรือข่มขู่ ใช้อารมณ์กับเด็ก ไม่ลงโทษให้เด็กเกิดความอับอาย ไม่ให้เด็กจนเกิดรอยแผล ควรหลีกเลี่ยงการตีนักเรียนด้วยการลงโทษทางวินัยอื่น ๆ เช่น ทำงานเพิ่มเติม ทำความสะอาด บังสมาชิกน้าพระ ว่ากล่าวตักเตือน ตัดคะแนน

๑๒. เมื่อมีปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กในกรณีเจ็บป่วยหรือไม่สบาย ควรนำเด็กมาติดต่อรับยาด้วยตนเองกับครูอนามัยโรงเรียน ถ้าเห็นสมควรว่าอาการนักเรียนไม่หนักมากให้สามารถเข้าพักนอนที่ห้องพยาบาลโรงเรียนได้ แต่หากนักเรียนมีอาการหนักเกินที่ทางโรงเรียนจะรักษาได้ ให้ครูประจำชั้นรีบติดต่อไปยังผู้ปกครองเพื่อให้รับทราบอาการและนำนักเรียนไปรับการรักษาต่อที่สถานพยาบาล

๑๓. จัดทำเอกสารการเรียนการสอนและเอกสารประจำชั้นต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๔. ปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนด

๕. พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ประกอบด้วย

๕.๑ นางเคือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	เป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม
๕.๒ นางสาวกฤติกา คำฝัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	เป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรม อื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

มีหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

[๕]

๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ชุดแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๗. ให้ความปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๖. ครูผู้รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๖.๑ นายรุจน์ เก้าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๖.๒ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๖.๓ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๖.๔ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ
๖.๕ นางสาวอ้อย แก้วอาษา	ครู ศศ.๓	เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
๖.๖ นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๖.๗ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

บทบาทหน้าที่

๑. เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. เป็นคณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ
๓. จัดทำโครงสร้าง แผนงาน ปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มสาระ
๔. วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำโครงสร้างรายวิชา แผนการเรียนรู้
๕. จัดทำข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบให้ตามระเบียบการจัดและประเมินผล
๖. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
๗. จัดหาสื่อ วัสดุและห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์สื่อ
๘. จัดทำสารสนเทศของกลุ่มสาระ
๙. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระ

ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำโครงสร้าง แผนงาน งบประมาณ ปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มสาระ และดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผน
๒. วิเคราะห์หลักสูตร ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระในการจัดทำโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๓. ดูแล ประสานงานการจัดทำข้อสอบ จัดเก็บข้อสอบ ดำเนินการสอบให้เป็นไปตามระเบียบ ตรวจสอบความเหมาะสมความถูกต้องของข้อสอบให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและ ประเมินผลการศึกษา

[๖]

๔. ควบคุม ดูแลและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร จัดครูเข้าสอนแทน เมื่อครูในกลุ่มสาระลาหรือไปราชการ

๕. ดำเนินการจัดหาสื่อ พัฒนาดูแลห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์สื่อแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระให้เอื้อต่อการเรียนรู้และบริการแก่นักเรียน

๖. จัดทำสารสนเทศของกลุ่มสาระเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ผลงานแก่หน่วยงานต่างๆ

๗. ให้การส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่างๆ

๘. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระและนำมาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๙. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ

๑๐. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น

ให้ครูที่มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียน จัดการเรียนการสอน วัดผลและประเมินผล ตลอดจนบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในแต่ละระดับชั้นที่รับผิดชอบ โดยให้หัวหน้าระดับชั้นได้บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก กำกับ นิเทศและติดตาม การจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้นให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและยึดคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อที่ 6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ)
1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กพิการเรียนรวม	
2	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของผู้ดูแลเด็กพิการเรียนรวม	
3	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan) สำหรับเด็กพิการเรียนรวม และสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการเรียนรวม	
4	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มีความสวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน และอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี มีความปลอดภัย	
5	กิจกรรมจัดซื้อ ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาดของเล่น และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมทั้งจัดซื้อหมักเครื่องพิมพ์	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

Activity-based Performance Report (APR)

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ :

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม

ชื่อกิจกรรม :

การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

ชื่อผู้รับผิดชอบ :

นางสาวขวัญใจ ทายทอง

ฝ่ายแผนงาน :

บริหารงานวิชาการ

ว/ด/ป ที่ดำเนินกิจกรรม :

ตลอดปีการศึกษา 2567

งบประมาณที่ได้รับ : (บาท)

7,330.15 บาท

ใช้จ่ายจริง : (บาท)

7,222 บาท

ขาด : (บาท)

0 บาท

เงินคงเหลือ : (บาท)

108.15 บาท

1.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้เรียนร่วมกับนักเรียนปกติอย่างมีความสุข และเท่าเทียม พัฒนาทั้งด้านวิชาการ สังคม และ อารมณ์

ผลการดำเนินการ

- ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม

นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และนักเรียนทั่วไปในห้องเรียนเดียวกัน รวมถึงครูประจำชั้นและครูผู้สอน

3.ขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

1. คัดกรองและวางแผนรายบุคคล (IEP)
2. ปรับแผนการสอน/สื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสม
3. ใช้กิจกรรมร่วมกันในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมทั้งในและนอกเวลาเรียน

4.ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

นักเรียนพิเศษได้รับโอกาสเรียนรู้ร่วมกับเพื่อน มีพัฒนาการดีขึ้นในหลายด้าน ขณะที่นักเรียนทั่วไปมีทัศนคติที่ดีต่อความหลากหลายและมีความเข้าใจมากขึ้น

5.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

ครูขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง บุคลากรและสื่อสนับสนุนมีไม่เพียงพอ และห้องเรียนยังไม่สามารถปรับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมในบางกรณี

ภาพการดำเนินกิจกรรม

QR Code การดำเนินกิจกรรม



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

Activity-based Performance Report (APR)

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอบางบาล จังหวัดสมุทรปราการ

Public Relations News : PRN

ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินการเผยแพร่

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

BC NEWS

จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตบางบาล จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
โรงเรียนบ้านบางจาก



นางศรีวรรณ จำปอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

หลังเปิดการศึกษา โรงเรียนบ้านบางจากจัดการเรียนการสอนแบบ "เรียนรวม" (Inclusive Education) เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โรงเรียนบ้านบางจากมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนทุกคน ทั้งนักเรียนทั่วไปและนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ หรือพิการ ได้เรียนร่วมกับนักเรียนที่มีความสามารถด้านอื่นๆ ผ่าน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม จุดมุ่งหมายคือ

- ✓ ให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ✓ ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพตามความสามารถของตนเอง
- ✓ ประโยชน์ของการจัดการเรียนรวม

๑. ส่งเสริมความเท่าเทียม ลดการแบ่งแยกทางการศึกษา ๒. เปิดรับความหลากหลาย ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา ๓. พัฒนาศักยภาพนักเรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ร่วมกัน ๔. ส่งเสริมและสร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษและนักเรียนที่มีความสามารถทั่วไป

โรงเรียนบ้านบางจากขอเชิญชวนผู้เรียนทุกคนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข
















www.banbangchakschool.com

www.facebook.com/banbangchak

02-462-6294



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

รายงานโครงการ



SCAN HERE

ประจำปีการศึกษา 2567



ช่องทางการลงเผยแพร่



Facebook Fanpage
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านบางจาก